

# CHECK-LIST POUR UNE FÊTE «PROPRE»



**Notre conseil:** invitez à une fête les participants à la journée d'action Clean Up. Une fête est toujours un plaisir pour les petits et les grands. Dans la mesure du possible, servez des produits régionaux et de saison. Organisez une fête «propre» qui véhiculera les messages de notre journée d'action.

## 1. Repas et boissons

Coordination	Nom	N° de tél.	E-mail
.....	.....	.....	.....

### Repas

Offre	N° de stand		
Distribution	<input type="checkbox"/> Finger-food	<input type="checkbox"/> Vaisselle en porcelaine	<input type="checkbox"/> Récipients écologiques
	<input type="checkbox"/> Vaisselle en plastique réutilisable		

### Coûts

.....

### Boissons

Offre	N° de stand		
Distribution	<input type="checkbox"/> Verres	<input type="checkbox"/> Gobelets réutilisables	<input type="checkbox"/> Gobelets jetables

### Quantité

.....

### Coûts

.....

### Fournisseurs

Nom	Interlocuteur
.....	.....
N° de tél.	E-mail
.....	.....
Produits	.....

### Vaisselle

#### Vaisselle et couverts réutilisables

Vaisselle et couverts en location	<input type="checkbox"/> Restaurant d'entreprise	<input type="checkbox"/> Cantine scolaire
<input type="checkbox"/> Salle polyvalente	<input type="checkbox"/> Cantine militaire ou installation de protection civile	
<input type="checkbox"/> Matériel mobile de restauration	<input type="checkbox"/> Restaurant	

#### Caution pour la vaisselle

(montant en CHF)

.....

### Points de collecte

Tous les points de distribution

.....

### Lavage

<input type="checkbox"/> Point central de lavage	Lieu
<input type="checkbox"/> Prestataire extérieur	Nom
<input type="checkbox"/> Utiliser des produits vaisselle écologiques	

**Serviettes**

- À éviter si possible (risques d'abandon de déchets)
- Utiliser des serviettes en papier recyclé
- Installer un point de lavage des mains

**Coûts repas et boissons****2. Décoration**

Coordination	Nom	N° de tél.	E-mail
--------------	-----	------------	--------

**Décoration réutilisable**

- |                                     |  |  |                                 |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Drapeaux   | <input type="checkbox"/> Guirlandes lumineuses | <input type="checkbox"/> Affiches ( <a href="http://www.clean-up-day.ch">www.clean-up-day.ch</a> ) |                                 |
| <input type="checkbox"/> Banderoles | <input type="checkbox"/> Fleurs/Plantes        | <input type="checkbox"/> Sculptures  | <input type="checkbox"/> Rubans |

**Réalisation de la décoration**

Écoles	Nom de la personne à contacter
--------	--------------------------------

N° de tél.	E-mail
------------	--------

Éléments de décoration

**Coûts**

Communes, clubs, organismes, particuliers, etc.	Nom de la personne à contacter
---	--------------------------------

N° de tél.	E-mail
------------	--------

Éléments de décoration

**Coûts**

Location de matériel	Nom de la personne à contacter
----------------------	--------------------------------

N° de tél.	E-mail
------------	--------

Éléments de décoration

**Coûts****Emblème de la fête**

Fournisseur

N° de tél.	E-mail
------------	--------

Quantité

**Coûts****Coûts décoration**

### 3. Enlèvement des déchets

Coordination	Nom	N° de tél.	E-mail
--------------	-----	------------	--------

#### Tri et collecte séparée des matériaux recyclables

<input type="checkbox"/> Verre	<input type="checkbox"/> PET
<input type="checkbox"/> Alu (canettes, tubes, barquettes d'aliments pour animaux)	<input type="checkbox"/> Fer-blanc
<input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> Carton
<input type="checkbox"/> Huiles	<input type="checkbox"/> Déchets végétaux

Conteneurs/Sacs de collecte pour le tri sélectif	Fournisseur
N° de tél.	E-mail

#### Signalétique des points de collecte des matériaux recyclables

<input type="checkbox"/> Ballons
<input type="checkbox"/> Affiches
<input type="checkbox"/> Panneaux
<input type="checkbox"/> Drapeaux, bannières

#### Poubelles et points de collecte des matériaux recyclables

##### Emplacements

Gestion des points de collecte, suivi des quantités collectées	Personne responsable
N° de tél.	E-mail

Enlèvement	Personne responsable
N° de tél.	E-mail

#### Coûts enlèvement des déchets

**Astuce:** simplifiez-vous la collecte des bouteilles en PET et des boîtes en alu.

L'association PET-Recycling Schweiz et la coopérative IGORA pour le recyclage de l'aluminium vous aident à collecter les bouteilles en PET et les boîtes en alu: elles mettent gratuitement leur infrastructure à votre disposition pour la manifestation.

Rien de plus simple:

1. Indiquez la date et le lieu de la manifestation, ainsi que la quantité nécessaire de conteneurs PET et alu.
2. PRS et IGORA vous confirment le nombre de conteneurs, ainsi que la date de livraison et d'enlèvement.
3. À la date convenue, PRS et IGORA vous livrent les conteneurs commandés.
4. Veillez à la propreté des points de collecte pendant la manifestation.
5. PRS et IGORA viennent gratuitement enlever les conteneurs pleins.

Inscriptions sur [www.prs.ch](http://www.prs.ch) et [www.igora.ch](http://www.igora.ch)

#### 4. Information et publicité

Coordination	Nom	N° de tél.	E-mail
.....	.....	.....	.....

#### Faites connaître votre fête «propre» et son message:

- dans le programme de la fête
- dans les médias
- lors d'une conférence de presse
- par affichage

#### Message:

- sur la déco de table, les torchons et les tabliers
- sur les t-shirts des bénévoles, sur les poubelles
- sur le menu

#### Transmettez à temps les directives à vos partenaires:

- exploitants des stands
- responsables de la restauration
- bénévoles
- fournisseurs
- sponsors

#### Prix de l'environnement pour les exploitants des stands:

- critères
- jury
- prix
- sponsors

#### Distinction pour les stands gagnants:

- ballon publicitaire
- médaille
- insigne

#### Coûts information et publicité

#### COÛTS TOTAUX de votre fête «propre»: